

Documentación de aplicación TotalPOS

Versión 0.3

Guatemala, 23 de enero de 2023

INFORMACIÓN GENERAL

APROBADOR DEL DOCUMENTO

Autor	Revisión	Aprobado	Firma
Byron Ventura	Dhaby Xiloj	Dhaby Xiloj	

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre	Puesto

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Modificado por	Secciones Modificadas	Descripción General de la Modificación
16/12/2022	0.1	Byron Ventura	Creación Inicial de documentación	Se crea toda la documentación inicial.
02/01/2023	0.2	Byron Ventura	Agregando opciones de visanet	Se agrega la sección Opciones de VisaNet
23/01/2023	0.3	Byron Ventura	Se agrega Pago Mixto y	Pagos mixtos para pagos con tarjeta y explicación de



				cómo funcionan los pagos y cobros de tarjetas
--	--	--	--	--



Contenido

Documentación de TotalPOS	5
Inicio de sesión	5
Código de Verificación	6
Usuario Manager	7
Opciones de Usuario Manager	8
Seleccionar un Formato de la Factura	9
Crear Productos y Servicios	11
Frases	13
Crear Usuarios de Facturación	14
Ingreso Usuario de facturación	15
Partes de Configuración en la web	16
Partes de Configuración en la aplicación	17
Recursos, "Crear Productos"	18
Recursos "Crear Cliente"	19
Facturación en la WEB	20
Datos extra para Facturación en la Aplicación	21
Métodos de entrega del DTE en PDF o impresión	22
Métodos de envío del DTE en PDF o impresión	23
Anular un documento.	24
Pasos para activar el pago de Visa Net y poder hacer facturas	25
Opciones de VisaNet	33
Transacciones.	34
Cierre	36
Pago Mixto	37
Cerrar Sesión	39



Documentación de TotalPOS

Inicio de sesión

https://totalpos.totaldoc.com/

$\leftarrow \rightarrow G$	○ A ➡ https://totalpos.t	otaldoc.com/session/signin		120% ☆	⊚ ≡
		NIT ★			
		္လ္ Nombre de Usuario o Email *			
		🔒 Contraseña *	8		
		Iniciar Sesión			
		Modo Demo			

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.totaldoc

	totaldoc								
	Ingrese sus credenciales para iniciar sesión								
	NIT								
Do	Nombre de Usuario o Email								
Å	Contraseña 🛞								
	INICIAR SESIÓN								
	MODO DEMO								
	• • †								

Total POS

se ingresan las credenciales entregadas por asesores o asesoras de ventas. Tanto en la web como en la aplicación.



 \bigcirc

Código de Verificación

Se enviará un código de verificación al Correo electrónico con el que se registró, tanto en la Web como en la Aplicación.



Debe ingresar el código en los espacios vacíos y seleccionar el botón "Siguiente".

← → C O A ≈ https://totalpos.totaldoc.com/ses	sion/verification	70% ☆ 🛛 🖘	
	Artificación da Carren electronica. Mer electro de calcegos ¹ Benariar 24		••••••••••••••••••••••••••••••••••••
			ATRÁS



Usuario Manager

En esta parte puede ver los establecimientos distintos que pueden llegar a tener inscrito con el mismo NIT, de igual manera puede revisar el total del monto facturado del mes y también puede ver un total de DTE consumido por un intervalo distinto de tiempo (semana, mes y año). El total mostrado es de todos los establecimientos juntos.

$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	○ A == https://totalpos.totaldoc.	com/manager/dashboard	120% 🟠	♡	⊻ ≡
- t ot	aldoc				0
비		Esta semana Este mes Este año C	Quetzales (GTQ)	•	
	\$ Total Facturado	🗐 Total DTE			
	Q. 0.00		0		
	Establecimiento	Estado			
		Activo		>	
	 \$ Total Facturado Q. 0.00 Establecimiento INTEGRACIONES 	Estado Activo	0	>	

-totaldoc	Ç	තු
Moneda	Quetzales (GTC) -
Esta semana Este mes	Este año	
Total Facturado Q. 0.00	Total DTE O	
Lista de establecimientos		
INTEGRACIONES Estado: Activo		>
	•	Ť

Opciones de Usuario Manager

En este apartado nos muestra distintas opciones a elegir.

1)Historial de DTE: Está opción permite poder tener almacenado todos los DTE emitidos en el establecimiento elegido, están ordenados en orden por fecha emitida.

2) Formato de Factura: Esta opción permite elegir un tamaño y estilo que deseemos que tengan los DTE al momento de descargarlo o de imprimirlo.

3) Productos y Servicios: Esta opción permite crear y administrar los productos que quiera tener en su inventario, e igual manera poder describir si es un Bien o un Servicio.

4) Configuración de frases: Esta opción permite ver las clases de frases a las que puede estar afiliada el RTU del nit del negocio.

5) Usuarios: Esta opción permite crear usuarios de facturación, se pueden crear varios usuarios por establecimiento, cada uno tendrá su propio historial de facturación.

							÷	Establecim	niento		Ç
\rightarrow C	() A =≏ h	ttps://totalpos. totaldoc.com /n	nanager/establi	shment-managment/6	247944e3e2514498684ea	0e/histon ☆	Mon	eda	Q	uetzales ((GTQ) ₹
oto	aldoc					Burgar	ſ	INTEGRAC 1A, # 97-0	CIONES C, Zona 12, GU	IATEMALA,	
← ਵ	A INTEGRACIONES	Facturación				Q Buscar		Fata	man Fat		
1	Historial de DTE	Receptor	Tipo	Autorización	Fecha y hora	Estado	Est	Este	Liles Est		
2	Formato de la Factura						Q	tal Facturado . 0.00	Tota 0	al DTE	
3	Productos y Servicios						1	Historial de D	TE		>
4	Configuración de frases						2	Formato de la	Factura		>
5	Usuarios						3	Productos y S	ervicios		>
	l						4	Configuración	i de frases		>
							5	Usuarios			>
								J			
										•	Ť

Seleccionar un Formato de la Factura

1) Subir Imagen: Esta opción permite subir el logo del establecimiento buscando la imagen desde la galería del dispositivo, tanto en la web como en la aplicación.

2) Tamaño de página: Esta opción permite seleccionar un tamaño para los formatos que desee que tenga los DTE emitidos, tanto en la web como en la aplicación.

3) Seleccionar Diseño: Esta opción permite elegir un formato distinto dependiendo del tamaño elegido, si es tamaño ticket se podrá elegir entre el diseño de 58mm o 80mm dependiendo de la impresora que vaya a utilizar, si es cualquiera de las otras opciones podrá elegir uno de los 10 diseños distintos que ofrece Total POS.

4) Agregar adenda: Esta opción permite agregar un dato especial que necesite que se muestre en el formato del DTE, tanto en la web como en la aplicación .

5) Código QR: Esta opción permite agregar o quitar un Código QR en los DTE que se emitirán.

6) Color: Esta opción permite elegir un color que se mostrará en el diseño de los DTE elegidos (no aplica para Ticket).







Crear Productos y Servicios

- 1) Este botón permite crear un producto o servicio nuevo.
- 2) Ingresar el nombre del producto o servicio que se brinda en el negocio.
- 3) Puede ingresar un Código para el producto (es opcional.)
- 4) Especificar si es un Bien o un Servicio.

5) Puede ingresar la descripción del Producto o servicio, se registra de manera interna, no se muestra en los DTE (es opcional.).

6) Debe registrar el monto de venta del producto, este se puede ser editado siempre que deba actualizar el monto de venta.

7) Puede ingresar el monto de la compra del producto, se guarda para tener un registro interno, no se muestra en el PDF de los DTE.

8) Exento del IVA: esta opción es para definir si un producto puede ser exento de IVA o si la afiliación permite no llevar impuestos en los productos.

9) Seleccionar Impuesto: Esta opción permite elegir el impuesto que debe llevar el producto según la afiliación que se encuentre en el RTU.

-to	ta	ldoc						
÷	a	INTEGRACIONES 1	+	Productos y Servic	ios		Buscar Q Buscar	
	E	Historial de DTE				;	× 🗣 Nuevo Prod	lucto
	Ð	Formato de la Factura			г		Información General	-
	5	Productos y Servicios			L	2	Nombre * Ingrese el nombre del producto	ħ.
	IJ	Configuración de frases			Г	3	Código del producto Ingrese el código del producto	
	ð	Usuarios			ļ	4	Tipo * Bien	•
					L	5	Descripción Ingrese la descripción del producto	
						6	Precio de Venta * Ingrese el precio de venta	٢
				1		7	Costo de Compra Ingrese el costo de compra	÷
		IASA MUNICIPAL BEBIDAS NO ALCOH	OLICAS	Impuestos y	Impuestos Cer		Exento de IVA	
	BEBIDAS ALCOHOLICAS TURISMO HOSPEDAJE		E		No hay impuestos agregado		Impuestos	
	ESTROLEO Cancelar Agregar		Agregar	Fiscenario 9 IVA 12% + Agregar			Seleccionar impuestos	Ð
				IVA 0% Cancelar Agregar	L	_	Cancelar	Aceptar





Frases

Esta opción es en caso de que quieras elegir una frase para los DTE, en caso de que no quieras usarlo, se asignará automáticamente.

← -	C		08=0	≻ https:	//totalpos. totaldoc.com /ma	nager/establishment-n	nanagment/62	47944e	3e251	44986 84∈ 80% ☆		◙	2	l
-=tc	tald	00	C											
	÷	a	INTEGRACIONES 1A, # 97-C, Zona 12, GUATEMALA,	Tipos	s de Documentos									
		E	Historial de DTE		Nombre	Tipo	Estado	×		Factura				
		P	Formato de la Factura		Factura	FACT	Activo							
		_			Factura Cambiaria	FCAM	Activo	Fras	se de re	etención del ISR	>			
		۵	Productos y Servicios		Factura Especial	FESP	Activo	Fras	ses de .	Agente de retención del IVA	>			
		Ð	Configuración de frases	₽	Nota de Abono	NABN	Activo	Fras	se de e	xento o no afecto al IVA	>			
		2	Usuarios		Recibo por donación	RDON	Activo	Fras	ses de	exento de ISR	>			
					Recibo	RECI	Activo	Fras	ses esp	eciales	>			
					Nota de Débito	NDEB	Activo							
						⁶	Activo							
Tipos	de Docur	nen	tos				Inactivo							
•	Nombre				Tipo	Estado	Inactivo							
⊟ ₽	Factura Especia				FESP	Inactivo								
•	Recibo				RECI	Activo		-	-		-	_	_	
	Factura Pequeño	o Contri	buyente Régimen Electrónico		FAPE	Activo								
•	Factura Cambia	ria Pequ	eño Contribuyente Régimen Electrónico	, ,	FCPE	Activo								
	Constancia de E	xenciór	i de IVA		CIVA	Inactivo								

← Tipos de Documentos						
Factura	>					
Factura Cambiaria >						
Factura Especial						
Nota de Abono	>					
Recibo por donación	>					
Recibo	>					
Nota de Débito	>					
Nota de Crédito	>					
Constancia de Exención de IVA	>					
Constancia de Adquisición de Insumos y Servicios	>					
	Ť					





Crear Usuarios de Facturación

- 1) Debe seleccionar esta opción para empezar a crear un nuevo usuario.
- 2) Debe elegir un Nombre con el que identificará al usuario de facturación.
- 3) Debe de elegir un "Usuario" que usará como credencial para ingresar.
- Debe crear una contraseña de un mínimo de 8 caracteres de longitud, debe llevar mayúsculas minúsculas y alguno de estos carácteres. (/,_,-.,#,\$).
- 5) Rol Asignado: esta opción nos permite asignarle un rol, el Rol de usuario le permite empezar a generar facturas.
- 6) Esta opción permite mantener activo un usuario, en caso de que ya no le sea útil puede seleccionar este botón para desactivar el usuario.

← → C O A	≂≏ ⊶ https://totalpos.	totaldoc.com/manager/establishm	nent-managment/6247944e3e2514498684 90% 🏠	⊚ ⊻ ≡
←	+ Usuarios	3		۲
🗐 Historial de DTE	Usuario	Nombre	Estado 🛛 🗙 💄 Nuevo Usuario	
🖹 Formato de la Factura	A prueba	Cliente de Prueba	Activ 3	
Productos y Servicios	Se google	Pruebas Google	Actine usuario	
Configuración de frases			Vombre * ventas	
와 Usuarios			4 Contraseña *	2
			5 Rol Asignado * Usuario	
			6 Usuario Activo	
				_
			Cancelar	Aceptar
🕂 Usuarios			← Nuevo Usuario	GUARDA
			2 Nombre usuario	
			3 Usuario ventas	
			4 Contraseña	Õ
			5 Rol Asignado	Usuario 👻
			Usuario Activo	
			•	
	1 +			
	. Ť		L	



Ingreso Usuario de facturación

Para ingresar como usuario, seguir estos pasos tanto en la Web como en la aplicación.

- 1) Ingresar el NIT del Negocio.
- 2) Ingresar el Usuario con el que se creó anteriormente.
- 3) Ingresar la contraseña que ingresó al crear el usuario.



Ingresando al usuario le mostrará en gráficas el historial de ventas del usuario, los datos de la gráfica se guardarán por dispositivo, podrá verlo en un intervalo de tiempo que desee. (semana, mes, año.)

	1)	historial	Inicio				C
	2)	Recursos	Moneda	3		Quetzales	(GTQ) -
	3)	Ajustes	Esta se	emana Es	te mes	Este año	
= -	totaldoc	Hola, Cliente de Prueba Te damos la blenvenida	Total	Facturado	Ţ	rotal DTE	
ā	INTEGRACIONES	Esta semana Este mes Este año Quetzales (Q) • C				, 	
믱	Inicio	Total Facturado	1.0 0.8 0.6 0.4	Iración de	ia sema	na	
E	Facturación 1	Q 0.00 0	0.2 0 -0.2 -0.4 -0.6				
×	Recursos 2	Facturación de la semana	-0.8 -1.0	Dom Lun	Mar Mie	Jue Vie	Sáb
鐐	Ajustes 3						
88	Inicio						
0	Cliente de Prueba	-0.4 -0.6 -0.8		1	-	2	3
_			Inicio	() Historial	+	Recursos	رې Ajustes



Partes de Configuración en la web

- 1) Moneda: esta opción permite elegir la moneda que en la que desea facturar.
- 2) Formato de Moneda: esta opción permite elegir cómo desea que se muestre el símbolo de la moneda.
- 3) Venta por monto Ingresado: Esta opción permite que la cantidad del producto se pueda modificar con el valor del monto de la venta.
- 4) Modo Escáner de Código de barras: esta opción permite el uso de un Escáner de Código de barra por USB.
- 5) Artículo Recurrentes: Esta opción habilita un espacio para colocar los artículos más vendidos sin la necesidad de entrar al inventario por cada venta.

= -	totaldoc	礅	Ajustes	
F	INTEGRACIONES 1514318 - GEN Modo Prueba	6) Localización	
88	Inicio	1	Moneda	Quetzales (GTQ)
E	Facturación	2	Formato de Moneda	Q
*	Recursos 🔹			
礅	Ajustes	롸	Opciones Especiales	
88	Inicio	3 4	Venta por monto ingresado Modo Scaner de Código de Barras	
0	Cliente de Prueba	5	Artículos recurrentes	



0

Tipo de pago

FRASES

Efectivo - 🖸

Total Q 0.00

Ticket rápido

Genera un ticket rápido offline

Español -

Partes de Configuración en la aplicación

La configuración para la aplicación de Total POS da algunas opciones extras.

- 1) DTE por defecto: permite definir con prioridad el DTE que desea realizar siempre.
- 2) Idioma: Permite elegir el Idioma entre Español e Inglés
- 3) Moneda: Esta opción permite elegir la moneda que se desea mostrar en la facturar.
- 4) Formato de Moneda: esta opción permite elegir cómo desea que se muestre el símbolo de la moneda.
- 5) Formato de Fecha: Permite definir en qué diseño desea que se muestre la fecha.
- 6) Tema de pantalla: Da la opción de poder elegir que la aplicación se muestre en claro u oscuro.
- 7) Color: Esta opción permite elegir un color para personalizar las pantallas de la aplicación.
- 8) Venta por monto Ingresado: Esta opción permite que la cantidad del producto se pueda modificar con el valor del monto de la venta.
- 9) Confirmación dactilar: establece que cada que se quiera anular un DTE pedirá la huella dactilar como confirmación.
- 10) Código de barras: permite utilizar la cámara trasera del teléfono como lector de código de barras.
- 11) Artículo Recurrente: Establece un acceso rápido a los artículos recurrentes de venta.
- 12) Ticket rápido: Genera un ticket rápido offline Moneda Idioma Aplicación ~ Aplicación Quetzales (GTQ) Español 2 \bigcirc Dólares (USD) Idioma Español -Documentos Inglés Pesos Mexicanos (MXN) 0 1 DTE por Defecto CANCEL OK Quetzales (GTQ) Moneda Euros (Eur) Factura 3 CANCEL Formato de Moneda Q Localización 4 5 Formato de Fecha dd/MM/yyyy hh:. mato de Moneda Idioma \bigcirc Q Tema Quetzales (GTQ) -Moneda Formato de Fech 6 O GTQ dd/MM/vvvv hl Tema de pantalla Claro -MM/dd/yyyy hl Factura CANCEL OK 7 dd-MM-yyyy hh Color Por Defecto -Factura Cambiaria MM-dd-yyyy hh **Opciones** Especiales Ø Q 14 CANCEL ок Factura Especial Venta por monto ingresado 8 Ingresa el monto total a vender para calcular la cantidad Nota de Abono Efectivo + 🔯 Confirmación Dactilar FRASES Total Q 15.00 Recibo por donación 9 Confirma con la huella dactilar la anulación de los documentos Recibo 10 Código de Barras 1 Modo de lectura de código de barras Nota de Débito Artículos recurrentes 11 Establece un acceso rápido a los artículos recur.. Nota de Crédito

12

Ť

•

Cancel

 \bigcirc



Recursos, "Crear Productos"

- 1) Ingrese el nombre del producto
- 2) Ingrese el código del producto (No es obligatorio).
- 3) definir qué tipo de producto ofrece (Bien o Servicio).
- 4) Puede ingresar la descripción del Producto o servicio, se registra de manera interna, no se muestra en los DTE.
- 5) Ingresar el Precio de Venta del Producto.
- 6) Ingresar el precio de Compra del Producto.
- 7) Exento del IVA: esta opción es para definir si un producto puede ser exento de IVA solo si la afiliación permite no llevar impuestos en los productos.
- 8) Seleccionar Impuesto: Esta opción permite elegir el impuesto que debe llevar el producto según la afiliación que corresponda al NIT.

to	ta	ldoc		
÷	6	INTEGRACIONES	+ Productos y Servicios	Buscar Q Buscar
	E	Historial de DTE		× 🗣 Nuevo Producto
	E	Formato de la Factura		Información General
1	⊡	Productos y Servicios		Nombre *
	₽	Configuración de frases		Código del producto
	â	Usuarios		3 Tipo *
				4 Descripción Ingrese la descripción del producto
			5	Precio de Venta * Ingrese el precio de venta
			← Nuevo Producto GUARDAR 6	Costo de Compra
		3	Bien Servicio 7	Exento de IVA
			Información General Nombre Ingrese el nombre del producto 8	Impuestos Seleccionar impuestos
		2	Codigo del producto Ingrese el código del producto Descripción	Cancelar Aceptar
		5	Ingrese la descripción del producto Precio de Venta Ingrese el precio de venta	
		6	Costo de Compra Ingrese el costo de compra	
		7	Exento de IVA	
		8	Impuestos (+) IVA IVA 12% (X)	
			• • • •	



1

2

3

4

5

6

7

Recursos "Crear Cliente"

- 1) Ingresar el nit del cliente.
- 2) Ingresar el nombre del cliente.
- 3) Se puede agregar un documento de identificación extra o en lugar del NIT.
- 4) Ingresar la dirección exacta.
- 5) Ingrese el numero de telefono.
- 6) Ingrese el Correo Electronico del cliente
- 7) Esta opción permite ingresar el correo electrónico del cliente para que cuando se emita un DTE y se seleccione la opción "enviar" tomará el correo del cliente.





Constancia de Adquisición de Insumo.

Facturación en la WEB

- 1) puede elegir el tipo de DTE que quiere emitir.
- 2) Ingresar el NIT del cliente al que se le emitirá el DTE, el nombre se llenará automáticamente luego de ingresar el NIT.
- 3) CF, Esta opción llena los apartados de NIT y nombre automáticamente si el cliente no tiene NIT
- 4) La fecha puede ser cambiada al emitir un DTE, puede hacerlo hasta 5 dias anteriores al de la fecha en la que va a emitir el documento.
- 5) La dirección puede utilizar el que muestra por defecto, o editarla a la requerida por el cliente.
- 6) Esta opción permite definir cual es el tipo de pago con el que efectuará la compra, este dato se guarda de manera interna, (no se muestra en el PDF de impresión).
- 7) Esta opción es en caso de que se quiera hacer un documento de exportación.
- 8) Estos complementos son los datos que lleva un documento de exportación.
- 9) En esta parte puede seleccionar los productos creados anteriormente.
- 10) En esta parte puede editar el precio y la cantidad del producto antes de emitir.
- 11) También se puede crear un producto nuevo en caso de no tener lo creado con anterioridad, llenando de manera manual todos los datos que necesita y seleccionando el botón azul al finalizar.

	← → C O A =	^e https://totalpos. totaldoc.com /billing/new?type=FACT	120% 🏠 🖂 🗉
	= .=totaldoc	← Factura 8 Documento Tributario Electrónico	Complementos Generar
	INTEGRACIONES 1514318 - GEN Modo Prueba	INTEGRACIONES - Régimen general Modo Prueba	Total
	品 Inicio	2 NIT * Nombre 3 CF Fecha 01/12/2022	4 Q. 0.00
1	🗐 Facturación	5 Dirección 6 Tipo de pago Ingrese la dirección • Efectivo •	Impuestos y descuentos incluidos
https	://totalpos.totaldoc.com/billing	7 Exportación	< Artículos >
	Facturación Factura	Artículos (0)	Q. 9
-	Factura Cambiaria	Descripción Cantidad Precio U Descuentimpuesto sotal	0
L	Nota de Abono	11 Bien V Product O Via O	
	Recibo por donación	00	
	Recibo		
	Nota de Débito		
	Nota de Crédito		
	Constancia de Exención de IVA		



Datos extra para Facturación en la Aplicación

- 12) Al seleccionar la opción de Agregar le mostrará una ventana extra si selecciona "Artículos" le mostrará todos los productos creados con anterioridad, al presionar el producto se seleccionará automáticamente, al terminar debe dar en cerrar.
- 13) Para editar el monto del producto que se venderá debe mantener presionado el monto debajo del nombre del producto y saldrá una ventana en el que puede cambiar el monto de venta.
- 14) Para cambiar la cantidad debe mantener presionado el cuadro después del monto de venta y le permitirá editar el "1" a la cantidad que necesite.
- 15) También se puede crear un producto nuevo en caso de no tener lo creado con anterioridad, selecciona Agregar, abrirá una ventana y debe permanecer en la opción "nuevo", ahi podra llenar todos los campos que aparecen, al final debe seleccionar el botón "Agregar" para que el producto se agregue al inventario y al documento.
- 16) Al finalizar debe seleccionar la opción de "GENERAR".

ARTÍCULOS	
	8
	Ð
	-
	_



Métodos de entrega del DTE en PDF o impresión

Al Generar el documento aparecen opciones extra.

- 1) Imprimir: esta opción envía el DTE a la impresora que tenga por defecto, con el tamaño que haya elegido al configurarlo.
- 2) Descarga: Esta opción permite que se descargue el DTE en PDF y poder tenerlo en los archivos para una vista previa.
- Enviar por WhatsApp: esta opción redirecciona el envío abriendo la aplicación de WhatsApp, en caso de no tenerla instalada redirecciona a la Web para enviarlo al contacto correspondiente.
- 4) Enviar por correo: esta opción abre el Correo Electrónico que tenga por defecto para enviar el DTE al cliente deseado.
- En Historial le aparecerán todos los DTE emitidos, al seleccionar uno le aparecerán 3 puntos en la parte superior derecha el cual le da las mismas opciones que al generar un DTE, puede seleccionar cualquiera de ella, según la utilidad que desee.

$\leftarrow \rightarrow G$	○ A == https://totalpos.totaldoc.	com /billing/new?type=	FACT		90% 🔂	⊚ ⊁ ≡
= - "t otaldoc	← ■ Factura Documento Tributario El	lectrónico			🕽 Complementos	Generar
INTEGRACIONES	INTEGRACIONES - Régimen general	Modo Prueba			Total	
맘 Inicio	CF	https://print.to	taldoc.io		Q. 10.00	
🗐 Facturación	CIUDAD	/pdf?uuid=58F 5766-4930-82BC-14	768DC- 13B77F989C6	Exportac		
🔀 Recursos 👻	Artículos (1)	a Imprimir	⊉ Descargar	2 -	Articulos Frase	5
វដ្ដិ Ajustes	Descripción 3	S Enviar por WhatsApp	Enviar por correo	4	Por producto plástico Q 567.00	Ð
	Bien V Producto o servic		Cerrar		Por producto plástico Q 344.50	Ð
	Artículos Recurrentes				Producto Q 10.00	Ø
	+ +	+	+	+	Producto 1 Q 50.00	Ð
(2) ventas					Producto Compra Q 150.00	Ð

← → C)	90% ☆ 🛇 🛃 🗉
≡ [.] totaldoc	+ Facturación	Q Buscar
INTEGRACIONES 1514318 - GEN (Modo Prueba)	Receptor Tipo Autorización Fecha y hora Estado	× E Factura
	□ CF FACT A5889EC5-48F4-437F-01/12/2022 12:37	Documento en modo prueba Este documento se ha creado en 🕞 Copiar vínculo
E Facturación	CF FACT 58F768DC-5766-4930-01/12/2022 12:33 Antonizado ✓	que no puede considerarse como SAT. ⊉ Descargar
🔀 Recursos 👻		Autorización 58F768DC-5766-4930-82BC-143B Fecha de emisión S Enviar por correo
🔯 Ajustes		12/1/22, 12:33 PM 5
		NIT Nombre CF CF
		Dirección CIUDAD
(2) ventas		Total Q 10.00
-		



Métodos de envío del DTE en PDF o impresión

Al Generar el documento aparecen opciones extra.

- 1) Enviar: esta opción toma el correo electrónico que esté registrado al cliente que se le emite el DTE, si es un cliente nuevo puede agregar el Correo Electrónico
- 2) Compartir: Le muestra todas las aplicaciones en las que puede compartir el PDF, puede elegir uno a su elección.
- 3) Descarga: Esta opción permite que se descargue el DTE en PDF y poder tenerlo en los archivos para una vista previa.
- 4) Ver: Esta opción permite ver el DTE sin imprimirlo en un PDF.
- 5) Imprimir: esta opción envía el DTE a la impresora que tengo por defecto, con el tamaño que haya elegido al configurarlo.
- al revisar cualquier DTE del historial y seleccionar los 3 puntitos que tiene a lado derecho le mostrará las mismas opciones que antes, puede elegir cualquiera a su elección.





Anular un documento.

- 1) Para anular un documento debe seleccionar este símbolo Ø que aparece encima del DTE al revisarlo.
- 2) Debe asignarle el motivo respectivo por el que se va anular.
- 3) Seleccionar aceptar, y al revisar el DTE aparecerá anulado.

$\leftarrow \rightarrow G$	○ A = https://totalpos.totaldoc.com/billing	90% 🕁 🛛 🖂 🛨 🗏
≡ - "t otaldoc	+ Facturación	G Buscar
INTEGRACIONES 1514318 - GEN Mode Prueba	Receptor Tipo Autorización Fecha y hora Estado	× 🖪 Factura 🚺 🖉 + :
🔡 Inicio	CF FACT A5889EC5-4BF4-437F-01/12/2022 12:37	Documento en modo prueba
🗐 Facturación	CF FACT 58F768DC-5766-4930-01/12/2022 12:33	Este documento se ha creado en Copiar vínculo que no puede considerarse como SAT.
X Recursos マ 袋 Ajustes	Motivo de anulación	Autorización
	Cancelar Acepta 3	Datos del cliente NIT Nombre CF CF Dirección CIUDAD
(2) ventas		Total Q 10.00

12:38 PM 🖞 🎯 🕨 🕅 🖻	*	.ul 🔅 🗊	(
← Factura	1 🛇	+ :			
Documento en modo pr Este documento se ha crea no puede considerarse com	ueba do en modalidad de prueba no documento oficial ante l	as, por lo que a SAT.			
Autorización A58B9EC5-4BF4-43 Fecha de emisión	37F-95A3-0D52976A Serie v Número	ND16E 🗋			
01/12/2022 12:37	A58B9EC5 1274299263				
Datos del cliente		Anular	Document	o	
NIT: CF		¿Confirm documei	na que desea nto? Una vez	anular el anulado,	
Nombre: CF		no es po	sible recuper	ano.	
Dirección: CIUDAD	2	Motivo de	e anulación		
Detalles (1 Artículo)					
Cant Artículo	Precio con impuestos Descuento (Q) (Q)		CANCELAR	ACEPTAR	3
1 Producto	10.00 0.00	10.00		L	
Tipo de pago	Efe	ectivo 🔯			
Total		Q 10.00			
		Ť			



Pasos para activar el pago de Visa Net y poder hacer facturas

PASO 1:

Asegurarse de tener la aplicación de VisaNet instalada. Esta debe estar previamente configurada con las credenciales del cliente.





PASO 2

Abrir la aplicación de TotalPOS y dirigirse a la pestaña de Ajustes

11:59 AM						
ক্ট্য	Ajustes					
٢	Pruebas Rol YIRUYI - 109712927					
Ajustes Generales						
	Aplicación Personaliza los valores de visualización					
0	Ayuda > Acerca de la app, centro de ayuda					
Ŗ	Novedades Consulta los últimos cambios					
G	Cerrar Sesión					
Inicio	Listorial					
	< O ≡					

-totaldoc

PASO 3:

Ingresar a la sección de "Aplicación" y hacer scroll hasta abajo. Activar la opción "Cobro con POS (Visanet)

11:59 AN	M 🛦 🗷 🗠	÷
÷	Aplicación	
lema		
Tema	de pantalla 0	Claro 👻
Color	Por Defecto	•
Opcion	es Especiales	
Venta p Ingresa calcula	oor monto ingresado el monto total a vender para r la cantidad	
Confirm Confirm de los c	nación Dactilar na con la huella dactilar la anulación locumentos	
Código Modo d	de Barras le lectura de código de barras	
Artículo Estable	os recurrentes ce un acceso rápido a los artículos	
Ticket r Genera	ápido un ticket rápido offline	
Cobro c Activa l	con POS (VisaNet) a función de realizar el cobro con V	
	< O =	



PASO 4

Una vez activada, presionar Aceptar en el cuadro informativo.





PASO 5:

Al crear un nuevo DTE se podrá notar que el Tipo de pago por defecto ahora es "Crédito"





PASO 6:

Crear un nuevo DTE y generarlo. Al tener la opción de Pago con POS activada y el tipo de pago sea crédito, entonces deberá abrirse la nueva pantalla para poder realizar el cobro.

12:00 P	M 🛦 🗷 🗠		
~	Factura Peq	GENERAR	000
Cliente	à.	(CF
NIT	CF		\odot
Nomb	ore CF		
Direco	ción CIUDAD		
Artícul	os		
\bigcirc	001 M Camisa negra Q 100.00 🛍	01	Ð
\bigcirc	ACUARELA FAST CAJA PLASTICA 12COL Q 5.75 🛍		Ð
	+ AGREGA	R	
Тіро с	le pago	Crédito 💌	<u></u>
FRAS	ES	Total Q 105	5.75
	< 0	≡	



PASO 7:

En este punto se debe efectuar el cobro con tarjeta ya sea acercándola o introduciendo la tarjeta. Una vez realizado el cobro, la pantalla regresará normalmente. SI el cobro falla, la app de Visanet se encargará de informar el fallo.





PASO 8:

Si el cobro es exitoso, el DTE se generará normalmente.





Opciones de VisaNet

Una vez activada la opción de cobro con POS(VisaNet) como se muestra en la página 22 al 24, muestra opciones extras de VisaNet en Recursos.

3:36 PM	▲ [¬])			
ЧК.	Recursos				
Ä	Compras y Ajustes Registra los ingresos de productos				
ß	Cotizaciones Genera cotizaciones de compra				
Archivo	s generales				
0	Clientes Archivo de clientes agregados al siste >				
\Diamond	Productos y Servicios Listado de productos y servicios agreg >				
Opcion	es de VisaNet				
₽	Transacciones Anulaciones, reimpresiones, ajustes de >				
Ŧ	Cierre Cierre de transacciones del día				
\otimes	Anulación >				
Inicio	Image: Historial Image: Historial Image: Historial Image: Historial	5			
	< ○ ≡				



Transacciones.

Al seleccionar la opción de Reimprimir muestra dos opciones distintas, Reimprimir y Anular.





La opción de Reimprimir permite tener una copia de la transacción realizada.

La opción de anular permite anular la transacción que se hizo a la tarjeta.





Cierre

Esta opción permite imprimir el cierre de transacciones del día.





Pago Mixto

Esta opción permite tener un registro en caso de que un cliente quiera tener varios métodos de pago para una factura. Tanto en la aplicación como en la web.

← Factura	← Factura		
Nit de Emisor: 11047 Yoyo so yan	jasmine ge	neral	
Fecha 23/01/202	Export	tación	
Cliente			CF
NIT CF			\odot
Nombre CF			
Dirección CIUD/	AD		
Artículos			
Q 150.00	de hospedaje	a 1	Ð
2-B Noche	Efectivo		- 1
Q 185.00	Crédito		- 8
	Débito		
	Cheque		
	Mixto		
Tipo de pago		Mixto 🔺	¢
FRASES		Total Q 33	5.00



Al darle en la opción de tipo de pago muestra distintas opciones, al elegir la opción de mixto, muestra una pestaña donde muestra las opciones de Débito, Crédito y Efectivo, al finalizar el ingreso de los datos de pago se selecciona aceptar.

YIRUYI	- Pequeño Contribuyente							Total		
CF	✓ CF	nbre *		CF	Fecha 23/01/2023		Ē	Q. 180.0	0	
Direc	ción				Tipo de pag	•		Impuestos y desc	cuentos incluidos	
CIU	DAD				5 Mixto	▼ Ex	cportacion	Pago Mixto		~
_								Tipo de pago	Monto	
Artíc	ulos (2)							Tipo de pago	Monto	
Desci	ipción	Cantidad	Precio U	Descuen	to Impuestos	Total		Débito	▼ 100	
								Tipo de pago	Monto	
諮	001 M Camisa negra	1	100	0		100.00	Θ :	Credito	35	
	0011MLCamica pegra prueba								Agregar Pago	
	oo i jiwij cannsa negra proeba	1	80	0		80.00	Θ :	Total DTE:		Q 180
諮										

En caso de la Web, espués de ingresar los tipos de pago ya puede generar la factura.



Anulación de DTE en la Aplicación.

En caso de que se quiera anular un DTE emitido en otro dispositivo y es un DTE con tipo de pago mixto mostrará el siguiente mensaje, el DTE se anulara pero debe de hacer la anulación de transacciones en el dispositivo en el que se realizó el cobro.

Este DTE fue generado en un dispositivo distinto. Algunas opciones pueden no estar disponibles.						
Autorización 6403FB2D-9B67-409F-AED4-5CD5BA61DA4F						
Fecha de emisión Serie y Número 23/01/2023 16:16 6403FB2D 2607235231						
Datos del cliente						
NIT: CF						
Nombre: CF						
Dirección: CIUDAD						
Detalles (1 Artículo)						
Cant Artículo	Precio con impuestos (Q)	Descuento (Q)	Total (Q)			
1 001 M Camisa negra	100.00	0.00	100.00			
Tipo de pago			Mixto	<u></u>		
			Q. 50.0	0		
Efectivo						

En caso que se quiera anular una factura que fue realizada en el mismo dispositivo que se hicieron transacciones le mostrará el siguiente mensaje.

4:11 PM	1 ⊡▲		* ©	≑ ∎)
÷	Factura	Pequeño	. 🛇	0 0 0
Autor 9EE9 742	ización 95A5A-98C6∹ 1FDFBCFA6	460C-97F8-		0
Fecha 21/0	a de emisión	Serie y N	lúmero	
	Transacci Encontrac	iones de V las	ïsanet	
Da	Hemos enco DTE tiene tra	ontrado que e ansacciones Desea ir a la	este	
N	pantalla de anular las tr también?	anulación pa ansacciones	ra	
D	t de	NCELAR A	ACEPTAR	
Deta	illes (1 Artículo)	Durale	/leep	8
		con p superior	cuentoTotal	
Cant	Artículo	(Q) (Q)	(Q)	
1	001 M Cami	100.0	n 100.0	
Total			Q 10	00.00
	<	0	≡	

Al darle aceptar lo llevara a la transacción que se hizo en Visanet para anularlo.



Falla por algún método de pago en la aplicación.

En el caso de que se esté generando un DTE con pago mixto y falle la tarjeta de crédito o débito al momento del pago, se mostrará el siguiente mensaje.





Cerrar Sesión

1) Aparecerá en la parte inferior Izquierda el nombre del usuario, al seleccionarlo le dará la opción de Cerrar Sesión.

$\leftarrow \rightarrow C$	○ A == https://totalpos.totaldoc.com/billing	90% 😭 🛛 😒 🗉
= - "t otaldoc	+ Facturación	Q Buscar Q Buscar
INTEGRACIONES 1514318 - GEN Modo Prueba	C Receptor Tipo Autorización Fecha y hora Estado	× 🖪 Factura 🛛 🖉 + 🗄
멾 Inicio	□ CF FACT A5889EC5-48F4-437F-01/12/2022 12:37	Documento en modo prueba
🗐 Facturación	CF FACT 58F768DC-5766-4930-01/12/2022 12:33	Este documento se ha creado en modalidad de pruebas, por lo que no puede considerarse como documento oficial ante la SAT.
🔀 Recursos 👻		Autorización 58F768DC-5766-4930-82BC-143B77F989C6
හි Ajustes		Fecha de emisión Serie y Número 12/1/22, 12:33 PM 58F768DC 1466321200
		Datos del cliente
		NIT Nombre CF CF
		Dirección CIUDAD
[→ Cerrar Sesión		Total
(a) ventas		Q 10.00
Cerrar Sesión ② ventas		ciudad Total Q 10.00

En la aplicación cerrar sesión es distinto.

- 1) seleccionar la opción de Ajustes
- 2) Seleccionar la opción de Cerrar Sesión y se cerrará la sesión.

